

MON LIVRET D'ACCUEIL

Formation e-learning

Ce livret est annexé à votre contrat ou à votre convention de formation. Il est également disponible sur formatopia.fr, rubrique « Documents à télécharger ». Il vous informe sur les conditions d'accès, notre dispositif d'accompagnement et le déroulement pédagogique de votre formation.

Bienvenue !

Formatopia est un organisme de formation en cours de certification Qualiopi, spécialisé dans l'enseignement à distance. Notre vocation est de transmettre un savoir de qualité grâce à des outils innovants.

Avec nos modules e-learning, vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint et Outlook) pour booster votre profil professionnel et votre développement personnel. Progressez à votre rythme sur notre plateforme, disponible 24h/24 et 7j/7.

L'équipe Formatopia

1. Votre formation

Formatopia propose quatre formations bureautiques : Excel, Word, PowerPoint et Outlook. Chacune est organisée en trois niveaux (Débutant, Intermédiaire, Expert), d'une durée de 10 heures chacun.

Un test de positionnement, réalisé avant le démarrage, détermine votre niveau. Il permet d'établir votre plan de formation (PdF) : les modules à suivre sont adaptés à vos résultats et à vos objectifs.

2. Avant de commencer

- **Prérequis** : être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur (navigation, clavier, souris).
- **Équipement** : un ordinateur Windows ou Mac, un navigateur récent (Chrome, Firefox, Safari ou Edge) avec HTML5 et JavaScript activés, et une connexion internet stable.
- **Accès** : un e-mail contenant vos identifiants et votre mot de passe vous est adressé une fois votre plan de formation validé. Vos identifiants sont personnels : ne les partagez pas.

3. Le déroulement de votre parcours

1. Test de positionnement et validation de votre plan de formation (PdF).
2. Réception de vos identifiants et connexion à votre espace personnel.
3. Premier rendez-vous avec votre tuteur, qui est aussi votre conseiller formation : vous établissez ensemble votre agenda et il vous guide dans votre espace personnel.
4. Réalisation des modules prévus dans votre PdF, à votre rythme, avec une auto-évaluation à valider à la fin de chaque module.
5. Rendez-vous hebdomadaire avec votre tuteur pour faire le point sur votre progression.
6. Test post-formation, puis questionnaire de satisfaction « à chaud ».
7. Remise de votre attestation de fin de formation.
8. Quelques semaines plus tard : évaluation « à froid » par e-mail.

4. Notre méthode pédagogique

Le parcours est composé de modules interactifs. La réalisation complète d'un module est nécessaire pour accéder au suivant. Chaque module comprend :

- des leçons et des exercices interactifs ;
- des exercices imprimables et des documents de travail téléchargeables ;
- des exercices d'évaluation et un test de validation des connaissances acquises.

Les modules restent accessibles et peuvent être rejoués autant de fois que vous le souhaitez.

5. Accompagnement et assistance

Sur la plateforme, une boîte de dialogue (tchat) et une messagerie interne vous permettent de communiquer avec votre tuteur. Les réponses à vos questions pédagogiques et techniques vous sont apportées sous 24 heures ouvrées. Un support technique est disponible par tchat tout au long de votre formation.

6. Suivi, évaluation et attestation

Vous évaluez vos acquis tout au long de la formation grâce aux exercices et aux questionnaires d'évaluation. Votre formation donne lieu à une attestation de fin de formation, qui reconstitue votre parcours : nombre et temps de connexion, formations réalisées, résultats aux évaluations et badges de compétences obtenus. Cette attestation n'est pas une certification professionnelle.

7. Votre avis nous intéresse

En fin de formation, un questionnaire vous permet d'évaluer votre satisfaction « à chaud ». Quelques semaines plus tard, une évaluation « à froid » recueille votre retour d'expérience sur l'organisation de la formation, les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels, les méthodes pédagogiques, les moyens et les supports utilisés. Vos retours alimentent notre démarche d'amélioration continue.

8. Vos droits et les règles à respecter

- Le règlement intérieur et les conditions générales de vente et d'utilisation (CGVU) vous sont remis avec ce livret. Ils sont aussi consultables sur formatopia.fr.
- Si vous vous inscrivez à titre individuel, vous disposez d'un droit de rétractation de 14 jours, dans les conditions prévues à l'article 7 des CGVU.
- Vos données personnelles sont traitées pour le suivi de votre formation. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification et de suppression à contact@formatopia.fr.

9. Accessibilité et handicap

Nos formations sont ouvertes à toutes et à tous. Si vous êtes en situation de handicap, contactez notre référent handicap, Yassine, au 07 80 91 97 73, avant ou pendant votre formation : nous étudierons ensemble les adaptations possibles, ou nous vous orienterons vers une structure spécialisée.

10. Une difficulté ? Une réclamation ?

Écrivez-nous à contact@formatopia.fr. Nous accusons réception de votre réclamation sous 48 heures ouvrées et vous apportons une réponse écrite sous 8 jours ouvrés. Si le désaccord

persiste, vous pouvez saisir gratuitement le médiateur de la consommation : Société Médiation Professionnelle – Médiateurs Associés, Alteritae, 5 rue Salvaing, 12000 Rodez — saisine@mediateur-consommation-smp.fr — mediateur-consommation-smp.fr.

11. Vos contacts

Votre interlocuteur	Rôle	Téléphone	E-mail
Yassine Barka	Président, direction et suivi pédagogique	07 80 91 97 73	contact@formatopia.fr
Yassine	Référent handicap	07 80 91 97 73	contact@formatopia.fr
Votre tuteur	Questions pédagogiques et techniques	—	Messagerie de la plateforme

Siège social : FORMATOPIA SAS, 254 rue Vendôme, 69003 Lyon. Nos formations se déroulent à 100 % à distance : il n'y a pas d'accueil physique.